

# JAVNI OGLAS

## za popunu radnog mjesta državnog službenika u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine

### 1/01 Stručni suradnik za olakšice - AVSEC FACILITY

FSSD SEKTOR ZA SIGURNOST LETENJA I ZRAKOPLOVNU SIGURNOST  
Regionalni ured Sarajevo

### 1/01 Stručni suradnik za olakšice - AVSEC FACILITY

**Opis poslova i radnih zadataka:** Priprema radni materijal izmjena i dopuna Programa olakšica civilnog zrakoplovstva BiH; Priprema radni materijal i druge tehničke aspekte vezane za sastanke Državnog komiteta za olakšice civilnog zrakoplovstva BiH; Nakon što Državni komitet za olakšice BiH usvoji prijedloge izmjena i dopuna Programa olakšica provodi tehnički obradu i pripremu za dalju proceduru njihova usvajanja; Prati primjenu svih odredbi Programa olakšica BiH, na osnovu izvješća sa sastanaka aerodromskih komiteta za olakšice, izvješća inspektora, te predlaže rukovoditelju sektora mjere, radnje i postupke u svezi s tim; Prati izmjene i dopune regulative olakšica usvojene od strane relevantnih međunarodnih subjekata; Sudjeluje u rješavanju vanrednih situacija; na način kako je to utvrđeno Planom za krizne situacije i Planom za hitne slučajeve; Daje mišljenje rukovoditelju sektora o usklađenosti programa olakšica aerodroma i zrakoplovnih operatora kao i drugih planova i akata propisanih Programom olakšica civilnog zrakoplovstva BiH; Priprema prijedloge izvještaja o olakšicama u BiH; Priprema prijedloge godišnjeg plana rada i potreba sektora sigurnosti - koje se odnose na sigurnost; Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka za zrakoplovnu sigurnost; Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za zrakoplovnu sigurnost.

**Posebni uvjeti:** Tehnički ili društveni fakultet VII stupanj; Najmanje 1 godina radnog iskustva u civilnom zrakoplovstvu; Stručni (upravni) ispit; osnovni ili napredni kurs iz oblasti sigurnosti civilnog zrakoplovstva akreditiran od strane ICAO/ECAC; znanje rada na računaru MS Office; znanje engleskog jezika.

Status: državni službenik

**Pripadajuća osnovna neto plaća:** 998,95 KM.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

### Napomene za sve kandidate:

- Pored posebnih uvjeta navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nesposobnosti, iz članka 16. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
- Za provedbu natječajne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.

### Dodatna napomena:

- Kandidati koji ispunjavaju opće, a ne ispunjavaju poseban uvjet oglasa glede osnovnog ili naprednog kursa iz oblasti civilnog zrakoplovstva akreditiran od strane ICAO/ECAC mogu se uposliti u Direkciji sukladno članku 60. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva komunikacija i prometa BiH, broj: 01-02-3-3462-9/09 od 26.11.2009. godine.

### Potrebni dokumenti:

#### I Ovjereni preslici:

- sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu, uz sveučilišnu diplomu i dodatak diplomi; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika;
- dokaza o traženoj razini znanja rada na računaru;
- dokaza o završenom osnovnom ili naprednom kursu iz oblasti civilnog zrakoplovstva akreditiran od strane ICAO/ECAC.

#### II Vlastoručno potpisani:

- popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH; isti možete preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

### Obratiti pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:

- Uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. Sveučilišne diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, ukoliko iste nisu eventualno tražene u posebnim uvjetima teksta oglasa. Iste ne mogu dokazati stečeno znanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija. Ne dostavljati sveučilišnu diplomu bez dodatka diplomi ukoliko je visoka naobrazba stečena po Bolonjskom sustavu studiranja.
- U pogledu dokazivanja državljanstva i starosne dobi ne treba dostavljati kopiju osobne iskaznice, obavijest da je uveden u evidenciju prebivališta - boravišta sa osobnim podacima (obrazac prijava/odjava), nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno, uvjerenje starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita odnosno javnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, također neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposlenik provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ: ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanak radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja, uvjerenja izdata od strane PIO/MIO o podacima registriranim u matičnoj evidenciji bez potvrde PIO/MIO gdje je navedena šifra zanimanja. Također, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta; tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažiranja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.
- U pogledu dokazivanja razine znanja stranog jezika ili rada na računaru, ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je lice bilo u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje stranog jezika ili rada na računaru, jer isti nije registriran za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedodžbe o završenim razredima srednje škole.
- Nepotpisan, nepopunjen, ispravljen ili izmijenjen prijavni obrazac.

Za dodatne informacije, u pogledu potrebne dokumentacije, kandidati se upućuju na službenu internet stranicu Agencije za državnu službu BiH ([www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba)), link Konkursi/Stop greškama u prijavama.

### Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o neovdenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.
- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, sukladno članku 22. točka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.

Javni oglas se sprovodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10 i 103/12) - tu daljem tekstu Odluka) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provedbe intervjua i obrascima za provedbu intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16 i 21/17), čiji je sastavni dio Okvir kompetencija. Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit sukladno Odluci. Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni natječaj, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuje se članak 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i članak 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na Javni oglas do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu u obvezi polagati javni ispit sukladno odredbama članka 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom treba dostaviti neposredno dostaviti Agenciju (ne sliati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni Javni oglas.

Gradio i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 28/08 i 18/12).

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o neovdenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervju, treba dostaviti najkasnije do 23.11.2017. godine, putem poštanske službe preporučenom poštom na adresu:

### Agencija za državnu službu BiH

„Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine“  
71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.