



Broj: 02/1-____/17

Kakanj, ____2017.godine

Na osnovu člana 23. i 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/05) člana 26. podtačka 5.3.3. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kakanj, broj: 02/1-4335/17 i 02/1-5618/17, Općinski načelnik, objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općini Kakanj

Viši referent za lična stanja građana-matičar..... 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme, u Službi za opću upravu, radne i zajedničke poslove, lokalnu samoupravu i mjesne zajednice.

Opis poslova: vodi matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih, te njihove duplikate, vodi bazu podataka iz matičnih knjiga, vodi knjigu državljana, izdaje izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, upisuje promjene u matične knjige i o tome obavještava druge matičare i institucije, dostavlja sudovima, Policijskoj stanici Kakanj i Centru za registraciju izvode iz matičnih knjiga umrlih, sastavlja zapisnike o priznavanju očinstva i materinstva i dostavlja ih Centru za socijalni rad, sastavlja mjesečne statističke izvještaje, vrši upis JMB, prima stranke i daje potrebne upute i obavještenja, vrši i sve druge poslove iz nadležnosti svog radnog mjesta koje odredi neposredni rukovodilac organizacione jedinice. Namještenik za svoj rad odgovara rukovodiocu unutrašnje organizacione jedinice.

Uslovi: Pored općih uslova predviđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH i da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kakanj, i to:

Stepen školske spreme: SSS - IV stepen,

Vrsta školske spreme: Upravna, gimnazija ili ekonomska škola,

Posebni uslovi: Položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i položen poseban stručni ispit za matičara,

Radni staž: 10 (deset) mjeseci u struci nakon sticanja stručne spreme.

Potrebna dokumentacija koju kandidat treba priložiti (original ili ovjerena kopija):

1. prijava u pisanoj formi sa kraćom biografijom,
2. diploma o školskoj spremi (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
5. potvrda / uvjerenje o radnom stažu u struci nakon sticanja školske spreme,
6. potvrda / uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
7. potvrda/uvjerenje o položenom posebnom ispitu za matičara,
8. dokaz o poznavanju rada na računaru,
9. izjava ovjerena kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno BiH,
10. izjava ovjerena kod nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH.

Kandidati koji nisu položili stručni ispit, pod rednim brojem 6. potrebne dokumentacije, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci, što je u skladu sa članom 32. Zakona o namještenicima.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa, komisija za provođenje Oglasa će obaviti intervju, te na taj način sačiniti evaluaciju kandidata.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca), prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Prijavu na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom, kandidati treba da dostave u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog oglasa u tri dnevna lista („Dnevni list“, „Oslobodjenje“ i „Nezavisne novine“), neposredno u Općinu Kakanj ili putem pošte, preporučeno na adresu:

**Općina Kakanj
Ulica branilaca Kakanj
sa naznakom**

„Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općini Kakanj“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave, neće se uzeti u razmatranje.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Mandra**