



Broj: 14-34-13781/17
Zenica: 16.10.2017. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove Zeničko - dobojskog kantona, broj: 14-34-16889/16 od 11.10.2016. godine i Odluke Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama koji se u cijelosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Zeničko - dobojskog kantona, broj: 02-34-8248-3/17 od 17.07.2017. godine, a zbog ukazane potrebe da se popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika u Službi za zajedničke poslove Zeničko - dobojskog kantona izvrši putem javnog oglasa (s obzirom na to da se popuna radnog mjesta nije mogla izvršiti putem internog oglasa), direktor Službe za zajedničke poslove Zeničko - dobojskog kantona, o b j a v l j u j e

JAVNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Službi za zajedničke poslove Zeničko - dobojskog kantona

Služba za zajedničke poslove Zeničko - dobojskog kantona raspisuje Javni oglas za prijem namještenika za poziciju:

01. „Viši referent - vozač motornog vozila“ - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta „Viši referent - vozač motornog vozila“:

upravlja službenim vozilom i stara se o održavanju službenog vozila u vlasništvu Zeničko - dobojskog kantona; preuzima i zadužuje službeno vozilo po zapisniku sa opremom, alatom i njegovim općim stanjem na upotrebu; stara se o tehničkoj ispravnosti službenog vozila; stara se čistoći, urednosti i čuvanju službenog vozila, prati stanje u oblasti transporta, korištenju i održavanja vozila i predlaže odgovarajuće aktivnosti za unapređenje istog; vrši neposredno praćenje stanja potrošnje goriva, upotrebe vozila i sačinjava odgovarajuće izvještaje o istom; vodi odgovarajuće putne naloge službenog vozila na način kako je to zakonom predviđeno; vodi sve potrebne evidencije i osigurava sva potrebna dokumenta za upotrebu službenih vozila; prije početka rada, vizualno i preventivno pregleda tehničku i drugu ispravnost vozila (utvrditi stanje goriva u službenom vozilu, provjeriti stanje upravljačkog mehanizma, stanje ulja u motoru, stanje tečnosti za hlađenje i ostalo); po potrebi učestvuje i pomaže u opravci vozila kada je vozilo u kvaru; odgovoran je za bezbjedno obavljanje poslova, poštivanja saobraćajnih propisa te čuvanje i ispravnost vozila; izvještava neposredno nadređenog o potrebi opravke, servisiranja ili tehničkog pregleda vozila; predlaže potrebne mjere u poboljšanju procesa rada; sudjeluje u radu komisija iz nadležnosti Službe; primjenjuje i prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001 koji se odnose na njegovo radno mjesto; redovno dostavlja izvještaje o radu, te druge informacije i analize po zahtjevu direktora ili pomoćnika direktora; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu rukovodioca.

Uslovi

Pored **općih uslova** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba da ispunjava i posebne uslove.

Posebni uvjeti radnog mjesta „Viši referent - vozač motornog vozila“:

- SSS - III ili IV stepen stručne spreme ili VKV radnik, srednja škola, saobraćajna, tehnička ili druga srednja škola;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža;
- položen stručni ispit;
- položen vozački ispit "B" kategorije.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: operativno - tehnički poslovi.

Složenost poslova: djelimično složeni poslovi.

Status izvršioca: namještenik.

Prijavljivanje na oglas

Uz obaveznu prijavu sa kraćom biografijom, potrebno je priložiti i dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- dokaz o stručnoj spremi, odnosno o vrsti i stepenu školske spreme (diploma o završenoj srednjoj školi),
- dokaz o radnom stažu (potvrda ili uvjerenje trenutnog ili ranijeg poslodavca u kojoj treba da su navedeni osnovni podaci o poslovima na kojim je kandidat radio ili radi: naziv radnog mjesta, precizan period radnog angažovanja na tim poslovima, po mogućnosti i opis poslova),
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
- izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 3 mjeseca),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ako je isti položio),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog suda (ne stariji od 3 mjeseca),
- izjava kandidata ovjerenu kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- izjava kandidata ovjerenu kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (kao dokaz ispunjavanja općih uvjeta propisanih članom 24. stav 5) i 6) Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom podrazumijeva se isključivo radni staž odnosno radno iskustvo u struci nakon stečene srednje školske spreme;
- namještenici srednje školske spreme koji imaju potreban radni staž u struci, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos ali su obavezni položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe;
- sa kandidatima koji ispunjavaju sve opće i posebne uvjete za navedeno radno mjesto (što dokazuju priloženom dokumentacijom), obaviti će se intervju u vidu usmenog razgovora.

Primljeni kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednje objave javnog oglasa u 3 dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Sve tražene dokumente dostaviti lično na protokol/pisarnicu Zeničko - dobojskog kantona ili putem pošte preporučeno, na adresu: **Zeničko - dobojski kanton, Služba za zajedničke poslove Zeničko - dobojskog kantona, ul. Kućuković broj 2, 72 000 Zenica**, sa naznakom „Javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Službi za zajedničke poslove Zeničko - dobojskog kantona“

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**DIREKTOR
Čazim Karalić**