

Na osnovu člana 11, stav 1, tačka g) Zakona o Sudu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 49/09, 74/09 i 97/09), člana 1. Poslovnika o radu Suda BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 82/05, 60/11 i 25/17), a u vezi sa Odlukom o potrebi prijema zaposlenika broj Su: 03-2945/17 od 16.10.2017. godine, **raspisuje se**

JAVNI OGLAS

za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Sudu Bosne i Hercegovine

1. Stručni saradnik za izvršenje krivičnih sankcija
2. Referent specijalist audio-video tehničar
3. Sudski pripravnik u Zajedničkom sekretarijatu
4. Sudski pripravnik u Uredu registrara
5. Sudski volonter

1. Stručni saradnik za izvršenje krivičnih sankcija u Sekretarijatu Odjela III Krivičnog odjeljenja

Opis poslova: Poziva i upućuje na izdržavanje kazne lica osuđena na kaznu zatvora i lica kojima je izrečena mjera bezbjednosti; poziva i upućuje lica na izdržavanje kazne maloljetničkog zatvora ili izvršava vaspitne mjere upućivanja u vaspitnu ustanovu; po nalogu sudije izdaje potjernice za lica koja se nisu odazvala pozivu; izrađuje nacрте rješenja o odgađanju i prekidu izvršenja kazne zatvora; vodi sve administrativno-tehničke poslove u vezi sa izvršenjem krivičnih sankcija; vodi evidenciju i brine se za izvršenje svih krivično-pravnih sankcija koje se mogu izreći u skladu sa Krivičnim zakonom BiH, što podrazumijeva izvršenje svih vrsta kazni, uslovne osude, svih vrsta mjera bezbjednosti i odgojnih mjera izrečenih u postupku maloljetnim osobama; sačinjava potrebne izvještaje o stanju IKS referata i dostavlja ih sekretaru Odjela III Krivičnog odjeljenja; sačinjava potrebne statističke izvještaje; obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Krivičnog odjeljenja, predsjednika Suda i generalnog sekretara;

Posebni uslovi: završen pravni fakultet (visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova); položen stručni upravni ispit; 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Broj izvršilaca: 1 (jedan) na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

2. Referent specijalist audio-video tehničar u Odjeljenju za sudsku upravu Ureda registrara

Opis poslova: Pod direktnim nadzorom stručnog saradnika - koordinatora za informacionu tehnologiju, web stranicu i biblioteku i rukovodioca Odjeljenja: instalira, upravlja i održava audio i video opremu; odgovoran je za fino podešavanje i prilagođavanje sistema nakon instalacije, testiranje sistema prije suđenja, obuku osoblja za upotrebu sistema, kao i za servisiranje i manje opravke sistema; vrši snimanje sudskih procesa, konferencija i drugih događaja opremom za audio i video snimanje; vrši sve neophodne pripreme sudnica, posebno priprema ročišta u kojima se pojavljuju zaštićeni svjedoci (tehnička priprema svjedočenja iz posebne prostorije, iza paravana; distorzija slike i tona, korištenje pseudonima itd.); pružanje tehničke pomoći pri realizaciji video-linka sa drugim zemljama; vrši redigovanje povjerljivih dijelova snimaka kao i izdavanje audio-video materijala strankama i medijima; upućuje učesnike u suđenju kako koristiti audio i video opremu, uključujući mikrofone i sistem monitora u sudnici; prisustvuje i pruža tehničku podršku prilikom uviđaja za potrebe predmeta; izvršava manje opravke i rutinsko čišćenje audio i video opreme, obavještava svog nadležnog ukoliko se ukaže potreba za većim opravkama opreme; kontroliše audio-video procese u toku suđenja; organizuje i upravlja pohranjivanjem audio-snimaka na mrežne resurse Suda (AV arhiva snimaka - server); priprema izvještaja o dužini trajanja ročišta i povjerljivosti pojedinih ročišta koristeći bazu podataka (kalendar suđenja); obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora za informacionu tehnologiju, web stranicu i biblioteku i rukovodioca Odjeljenja.

Posebni uslovi: završena srednja škola IV stepena; položen stručni upravni ispit; 1 (jedna) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima; rad na računaru i dobro poznavanje hardwarea.

Broj izvršilaca: 1 (jedan) na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 (šest) mjeseci

3. Sudski pripravnik u Odjeljenju za opšte, administrativno-tehničke i pravne poslove Zajedničkog sekretarijata

Opis poslova: Obavlja pripravničku praksu u Sudu prema Programu pripravničkog staža sudskih pripravnika i volontera u Sudu BiH radi sticanja uslova za polaganje pravosudnog ispita, pomaže pri izradi sudskih odluka i drugih dokumenata, obavlja i druge poslove po nalogu sudija i rukovodioca odjeljenja.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet (visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus školovanja dodiplomskog

studija koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova).
Broj izvršilaca: 1 (jedan) na određeno vrijeme - 1 (jedna) godina

4. Sudski pripravnik u Pravnom odjeljenju Ureda registrara

Opis poslova: Obavlja pripravničku praksu u Sudu prema Programu pripravničkog staža sudskih pripravnika i volontera u Sudu BiH radi sticanja uslova za polaganje pravosudnog ispita, vrši istraživanje pravnih pitanja iz oblasti međunarodnog javnog prava, međunarodnog privatnog prava, humanitarnog prava i krivičnog prava, pomaže pri izradi nacрта sudskih odluka i drugih dokumenata, učestvuje u pripremi predmeta za suđenje, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca/zamjenika rukovodioca Odjeljenja i sudija.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet (visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova).
Broj izvršilaca: 12 (dvanaest) na određeno vrijeme - 1 (jedna) godina

5. Sudski volonter

Opis poslova: Obavlja pripravničku praksu u Sudu prema Programu pripravničkog staža sudskih pripravnika i volontera u Sudu BiH radi sticanja uslova za polaganje pravosudnog ispita, pomaže pri izradi sudskih odluka i drugih dokumenata, obavlja i druge poslove po nalogu sudija i rukovodioca odjeljenja.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet (visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova).
Broj izvršilaca: 4 (četiri) na određeno vrijeme - 1 (jedna) godina

Napomena za sve kandidate: Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opće uslove propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama BiH.

Javni oglas je otvoren **8 (osam) dana** od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Uz prijavu na javni oglas, koja sadrži kratku biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati treba da dostave original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- Diplomu o završenom fakultetu (nostrifikovane diplome ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za pozicije broj 1, 3, 4. i 5;

- Svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi IV stepena, za poziciju broj 2;

- Uvjerjenje o položenom stručnom upravnom ispitu, za pozicije broj 1. i 2. (mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen stručni upravni ispit, uz obavezu polaganja u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa);

- Potvrdu o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima, za pozicije broj 1. i 2;

- Izvod iz matične knjige rođenih, za sve pozicije;

- Uvjerjenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci, za sve pozicije;

- Izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, za sve pozicije.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više pozicija, potrebno je dostaviti prijavu za svaku poziciju, s tim da je ovjerene fotokopije dokumenata dovoljno dostaviti uz prijavu za jednu od pozicija, a u ostalim prijavama dokumentacija ne mora biti ovjerena. U ovakvim slučajevima potrebno je staviti napomenu da se ovjerena dokumentacija nalazi u prijavi za poziciju broj:...

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati. Prijem zaposlenika će se obaviti uz obavezno provođenje prethodne provjere znanja kandidata.

Po završetku izborne procedure, odabrani kandidati su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta, kao i uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina. Prijave na javni oglas podnose se na adresu:

**Sud Bosne i Hercegovine,
Ulica kraljice Jelene br. 88
71 000 Sarajevo,
sa naznakom:**

"Javni oglas za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta broj..."